

Утверждаю

Приказ № 122 от 30.08.2021

Директор школы Саленкова И.Л.

Саленкова И.Л.



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ярцевская средняя школа №1»
Ярцевского района Смоленской области**

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «Ярцевская средняя школа №1».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «Ярцевская средняя школа №1»

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС, и регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми приказом директора Учреждения.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сроки промежуточной аттестации.

Календарный учебный график разрабатывается в Учреждении на каждый учебный год, утверждается директором и выставляется на официальный сайт Учреждения до начала учебного года.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

- 2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 классов составляет 33 недели, обучающихся 2-11 классов – 34 учебные недели (без учета государственной итоговой аттестации).
- 2.5. Учебный год для обучающихся 1-9 классов делится на trimestры, для обучающихся 10-11 классов – на полугодия. Сроки начала и окончания trimestров и полугодий устанавливаются Календарным учебным графиком.
- 2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 2.7. Для обучающихся 1- 6-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для обучающихся 7-11 классов – шестидневная рабочая неделя.
- 2.8. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.
- 2.9. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
 - ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
 - январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.
- 2.10. Учебные занятия в Учреждении проводятся в одну смену. Начало занятий 8.30.
- 2.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора.
- 2.12. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.
- 2.13. Расписание уроков составляется 2 раза в год (на каждое полугодие) в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Расписание утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.14. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике в 5-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.
- 2.15. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 2.16. В течение учебного дня целесообразно проводить не более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.
- 2.17. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9- 11 классах – до 3,5 ч. В 1-х классах домашние задания не задаются.
- 2.18. В Учреждении организуется медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.
- 2.19. Обучающиеся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.
- 2.20. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием внеурочной деятельности, расписанием работы групп продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель или воспитатель, который назначен приказом директора.

3.3. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий, курсов по выбору обучающихся входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.4. В Учреждении функционируют группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора.

3.5. В Учреждении устанавливается наполняемость группы продленного дня в количестве 25 человек.

4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными нормативными актами школы.

4.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией учащихся.

Принято на Педагогическом совете школы
Пр. №1 от «30» августа 2021 г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Пр. №1 от «28» августа 2021 г.

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся
Пр. №1 от «28» августа 2021 г